

SURAT TUGAS
No. 002.a/ST/F-04/UAI/II/2017

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Genap Tahun Akademik 2016-2017, dengan ini Dekan Fakultas Sastra, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan F. Sastra / Dosen Sastra Arab
2	Nur Hizbullah, M. Hum.	Ka. Prodi Sastra Arab
3	Dr. Anita Dewi, M. Si	Pjs. Ka. Prodi Sastra China
4	Sherien Sabbah, M. Hum	Ka. Prodi Sastra Inggris
5	Arianty Visiaty, MLA	Ka. Prodi Sastra Jepang
6	Zaqiatul Mardiah, M. Hum	Sek. Prodi Sastra Arab
7	Era bawarti, M. Hum	Sek. Prodi Sastra Inggris
8	Nina Alia Ariefa, M. Si	Sek. Prodi Sastra Jepang
9	Afridesy Puji Pancarani, MA	Dosen Prodi Sastra Arab
10	Dr. Iin Suryaningsih	
11	Dr. Thoyib, IM	
12	Feri Ansori, M. Ed	Dosen Prodi Sastra China
13	Tri Budianingsih, M. Pd	
14	Dian Sri Indrapuri, SS	
17	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Prodi Sastra Inggris
18	Lusi Lian Piantari, M. Hum	
19	Ria Herwandar, M. Ed	
21	Sandra Herlina, M.A.	Dosen Sastra Jepang
22	Vera Yulianti Malik, MA	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Sastra, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing**;
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingatkan kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FS UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 7 Februari 2017

Universitas **Al Azhar** Indonesia
Dekan,



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/iy

SURAT TUGAS

No. 001.a/ST/F-04/UAI/II/2015

Sehubungan dengan dimulainya perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2014-2015, Dekan Fakultas Sastra Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan F. Sastra / Dosen Sastra Arab
2	Nur Hizbullah, M. Hum.	Ka. Prodi Sastra Arab
3	Sri Sesanti, SS, M.Hum	Ka. Prodi Sastra China
4	Sherien Sabbah, M. Hum	Ka. Prodi Sastra Inggris
5	Arianty Visiaty, MLA	Ka. Prodi Sastra Jepang
6	Zaqiatul Mardiah, M. Hum.	Dosen Sastra Arab
7	Andhika Pratiwi, M. Hum	Dosen Sastra Inggris
8	Nina Alia Ariefa, M. Si	Dosen Sastra Jepang
9	Dr. Thoyib, IM	Dosen Sastra Arab
10	Afridesy Puji P., MA	Dosen Sastra Arab
11	Anitasa Dewi, M. Si.	Dosen Sastra China
12	Dra. Anita L. Amran	Dosen Sastra China
13	Budy Setiastuty, SS	Dosen Sastra China
14	Dian Sri Indrapuri, SS	Dosen Sastra China
15	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Sastra Inggris
16	Lusi Lian Piantari, M. Hum	Dosen Sastra Inggris
17	Ria Herwandar, M. Ed	Dosen Sastra Inggris
18	Era bawarti, M.Hum	Dosen Sastra Inggris
19	Sandra Herlina, M.A.	Dosen Sastra Jepang
20	Vera Yulianti Malik, MA	Dosen Sastra Jepang

sebagai **Pembimbing Akademik** bagi mahasiswa Fakultas Sastra dengan tugas sebagai berikut :

A. Tugas Umum

1. Mengusahakan agar setiap mahasiswa yang berada dibawah tanggung jawabnya memperoleh pengarahannya yang tepat dalam menyusun program dan beban belajarnya, dan dalam memilih mata kuliah yang akan ditempuhnya, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku**;
2. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dialaminya, khususnya masalah akademik, atau masalah non akademik yang berkaitan dengan masalah akademik;
3. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik secara individual ataupun secara kelompok.

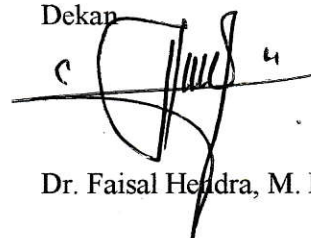
B. Tugas Khusus

1. Membantu Kepala Program Studi menginformasikan peraturan-peraturan baik dari pemerintah maupun dari UAI;
2. Memberikan bantuan/pengarahan kepada mahasiswa tentang :
 - a. Cara menyusun program belajar.
 - b. Pengisian KRS/KHS.
 - c. Banyaknya SKS yang diambil.

3. Mengevaluasi jumlah SKS yang diajukan mahasiswa apakah sesuai dengan IP yang diperoleh;
4. Memeriksa dan menandatangani KRS;
5. Memonitor beban SKS dan nilai yang dicapai mahasiswa;
6. Menginformasikan beban studi yang akan dicapai untuk dapat menyelesaikan masa studinya;
7. Mengetahui perkembangan Indeks Prestasi Semester/ Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa yang dibimbingnya;
8. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
9. Menjawab pertanyaan/permasalahan atau keluhan dari mahasiswa (masalah akademik) kepada yang berwenang;
10. Menyampaikan masalah/permasalahan atau keluhan dari mahasiswa (masalah akademik) kepada yang berwenang;
11. Menginformasikan kegiatan akademik yang berkaitan dengan bidang studi masing-masing program;
12. Memberikan arahan tentang cara belajar yang efektif agar berhasil dalam setiap mata kuliah yang diikuti;
13. Membantu mahasiswa dalam kesulitan belajar dan cara mengatasinya;
14. Mendiskusikan kelemahan belajar mahasiswa dari setiap dosen yang mengajar;
15. Membantu kelancaran studi mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya hingga selesai;
16. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan budaya akademik yang baik;
17. Mengadakan pertemuan wajib dengan mahasiswa minimal 3 (tiga) kali dalam setiap semester untuk membicarakan masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa terutama masalah akademik atau masalah non akademik yang berkaitan langsung dengan masalah akademik;
18. Memberikan rekomendasi kepada pihak yang lebih berwenang mengenai berbagai kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa baik yang berhubungan dengan masalah akademik ataupun non akademik;
19. Mensosialisasikan kebijakan universitas tentang penegakan tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa di Kampus.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 13 Februari 2015
Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/yr

SURAT TUGAS
No. 029/ST/F-04/UAI/III/2016

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Genap Tahun Akademik 2015-2016, dengan ini Dekan Fakultas Sastra, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan F. Sastra / Dosen Sastra Arab
2	Nur Hizbullah, M. Hum.	Ka. Prodi Sastra Arab
3	Sri Sesanti, SS, M.Hum	Ka. Prodi Sastra China
4	Sherien Sabbah, M. Hum	Ka. Prodi Sastra Inggris
5	Arianty Visiaty, MLA	Ka. Prodi Sastra Jepang
6	Zaqiatul Mardiah, M. Hum.	Dosen Sastra Arab
7	Andhika Pratiwi, M. Hum	Dosen Sastra Inggris
8	Nina Alia Ariefa, M. Si	Dosen Sastra Jepang
9	Dr. Thoyib, IM	Dosen Sastra Arab
10	Afridesy Puji P., MA	Dosen Sastra Arab
11	Anitasa Dewi, M. Si.	Dosen Sastra China
12	Budy Setiastuty, SS	Dosen Sastra China
13	Dian Sri Indrapuri, SS	Dosen Sastra China
14	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Sastra Inggris
15	Lusi Lian Piantari, M. Hum	Dosen Sastra Inggris
16	Ria Herwandar, M. Ed	Dosen Sastra Inggris
17	Era bawarti, M.Hum	Dosen Sastra Inggris
18	Sandra Herlina, M.A.	Dosen Sastra Jepang
19	Vera Yulianti Malik, MA	Dosen Sastra Jepang

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Sastra, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing**;
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

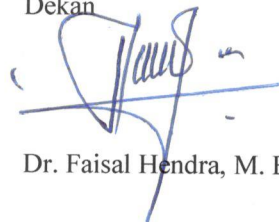
1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingatkan kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FS UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.

2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 5 Maret 2016

Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/iy

SURAT TUGASNo. 001^a/ST/F-04/UAI/II/2019

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2018-2019, dengan ini Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan FIB/ Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
2.	Dr. Iin Suryaningsih, MA	Ka. Prodi Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
3.	Feri Ansori, SS., M.Ed	Ka. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
4.	Dr. Lusi Lian Piantari, M.Hum	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
5.	Arianty Visiaty, SS., MLA	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
6.	Afridessy Puji Pancarini, Lc., M.A	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
7.	Dr. Tri Budianingsih, M. Pd	Sek. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
8.	Era Bawarti, S.IP., M.Hum	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
9.	Zaqiatul Mardiah, M.Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
10.	Nur Hizbullah, S.Ag., M.Hum	
11.	Fazlur Rachman, S.Pd.I., M.S	
12.	Dr. Anita Dewi, M. Si.	Dosen Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
13.	Dian Sri Indrapuri, SS	
14.	Sri Hartati, S.S., M.TCSOL	
15.	Nanda Lailatul Qadriani, S.Pd., M.TCSOL	
16.	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
17.	Sherien Sabbah, M. Hum	
18.	Dr. Ria Herwandar, M. Ed	
19.	Andhika Pratiwi, M. Hum	
20.	Thafhan Muwaffaq, S.S., M.A	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
21.	Sandra Herlina, M.A.	
22.	Vera Yulianti Malik, MA	
23.	Nina Alia Ariefa, SS., M. Si	
24.	Mutiawanthi, S.S., M.Si	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing;**
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;

3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingat kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FIB UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 24 Februari 2019

Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan,



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/mt

SURAT TUGAS

No. 005 /ST/F-04/UAI/II/2020

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Genap Tahun Akademik 2019-2020, dengan ini Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan FIB/ Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
2.	Dr. Iin Suryaningsih, MA	Ka. Prodi Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
3.	Feri Ansori, SS., M.Ed	Ka. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
4.	Dr. Lusi Lian Piantari, M.Hum	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
5.	Arianty Visiaty, SS., MLA	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
6.	Fazlur Rachman, S.Pd.I., M.S	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
7.	Dr. Tri Budianingsih, M. Pd	Sek. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
8.	Era Bawarti, S.IP., M.Hum	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
9.	Zaqiatul Mardiah, M.Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
10.	Nur Hizbullah, S.Ag., M.Hum	
11.	Sayyed Zuhdi Abdil Ghany, S.S., M.Hum	
12.	Dr. Anitasa Dewi, M. Si.	Dosen Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
13.	Dian Sri Indrapuri, SS	
14.	Sri Hartati, S.S., M.TCSOL	
15.	Nanda Lailatul Qadriani, S.Pd., M.TCSOL	
16.	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
17.	Sherien Sabbah, M. Hum	
18.	Dr. Ria Herwandar, M. Ed	
19.	Andhika Pratiwi, M. Hum	
20.	Thafhan Muwaffaq, S.S., M.A	
21.	Sandra Herlina, M.A.	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
22.	Vera Yulianti Malik, MA	
23.	Nina Alia Ariefa, SS., M. Si	
24.	Mutiawanthi, S.S., M.Si	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing;**
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;

3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingat kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FIB UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta

Tanggal : 16 Februari 2020

Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan,



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/mt

SURAT TUGAS

No. 039/ST/F-04/UAI/IX/2020

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2020-2021, dengan ini Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan FIB/ Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
2.	Dr. Iin Suryaningsih, MA	Ka. Prodi Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
3.	Feri Ansori, SS., M.Ed	Ka. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
4.	Dr. Lusi Lian Piantari, M.Hum	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
5.	Dr. Sandra Herlina, M.A.	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
6.	Fazlur Rachman, S.Pd.I., M.S	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
7.	Dr. Tri Budianingsih, M. Pd	Sek. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
8.	Era Bawarti, S.IP., M.Hum	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
9.	Vera Yulianti Malik, MA	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
10.	Zaqiatul Mardiah, M.Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
11.	Nur Hizbullah, S.Ag., M.Hum	
12.	Sayyed Zuhdi Abdil Ghany, S.S., M.Hum	
13.	Daud Lintang, S.S.I., M.A	
14.	Dr. Anita Dewi, M. Si.	Dosen Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
15.	Dian Sri Indrapuri, SS	
16.	Sri Hartati, S.S., M.TCSOL	
17.	Nanda Lailatul Qadriani, S.Pd., M.TCSOL	
18.	Sherien Sabbah, M. Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
19.	Dr. Ria Herwandar, M. Ed	
20.	Andhika Pratiwi, M. Hum	
21.	Thafhan Muwaffaq, S.S., M.A	
22.	Nida Maisah, S.S., M.Li	
23.	Dhuha Hadiansyah, S.S., M.Hum	
24.	Arianty Visiaty, SS., MLA	
25.	Nina Alia Ariefa, SS., M. Si	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing;

2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingat kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FIB UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

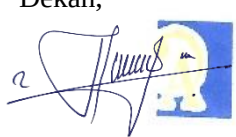
Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta

Tanggal : 06 September 2020

Universitas Al Azhar Indonesia

Dekan,



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:

1. Arsip

fh/mt

SURAT TUGAS
No. 002/ST/F-04/UAI/II/2013

Sehubungan dengan dimulainya perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2012-2013, Dekan Fakultas Sastra Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

1. Dr. Thoyib, IM (Ka. Prodi Sastra Arab)
2. Anitasa Dewi, M. Si. (Ka. Prodi Sastra China)
3. Zarmahenia Mahzar, M. Hum. (Ka. Prodi Sastra Inggris)
4. Sandra Herlina, M.A. (Ka. Prodi Sastra Jepang)
5. Dr. Faisal Hendra, M. Ed. (Dosen Sastra Arab)
6. Nur Hizbullah, M. Hum. (Dosen Sastra Arab)
7. Zaqiatul Mardiah, M. Hum. (Dosen Sastra Arab)
8. Dra. Anita L. Amran (Dosen Sastra China)
9. Budy Setiastuty, SS (Dosen Sastra China)
10. Dian Sri Indrapuri, SS (Dosen Sastra China)
11. Sri Sesanti, SS, M.Hum (Dosen Sastra China)
12. Feri Ansori, SS, M.Ed (Dosen Sastra China)
13. Lusi Lian Piantari, M. Hum (Dosen Sastra Inggris)
14. Ria Herwandar, M. Ed (Dosen Sastra Inggris)
15. Sherien Sabbah, M. Hum (Dosen Sastra Inggris)
16. Andhika Pratiwi, M. Hum (Dosen Sastra Inggris)
17. Aji Yudistira, M. Si (Dosen Sastra Jepang)
18. Arianty Visiaty, MLA (Dosen Sastra Jepang)
19. Nina Alia Ariefa, M. Si (Dosen Sastra Jepang)
20. Vera Yulianti Malik, MA (Dosen Sastra Jepang)
21. Wening Gayatri, SS (Dosen Sastra Jepang)

sebagai **Pembimbing Akademik** bagi mahasiswa Fakultas Sastra dengan tugas sebagai berikut :

A. Tugas Umum

1. Mengusahakan agar setiap mahasiswa yang berada dibawah tanggung jawabnya memperoleh pengarahan yang tepat dalam menyusun program dan beban belajarnya, dan dalam memilih mata kuliah yang akan ditempuhnya, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku;**
2. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dialaminya, khususnya masalah akademik, atau masalah non akademik yang berkaitan dengan masalah akademik;
3. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik secara individual ataupun secara kelompok.

B. Tugas Khusus

1. Membantu Kepala Program Studi menginformasikan peraturan-peraturan baik dari pemerintah maupun dari UAI;
2. Memberikan bantuan/pengarahan kepada mahasiswa tentang :
 - a. Cara menyusun program belajar.
 - b. Pengisian KRS/KHS.
 - c. Banyaknya SKS yang diambil.
3. Mengevaluasi jumlah SKS yang diajukan mahasiswa apakah sesuai dengan IP yang diperoleh;
4. Memeriksa dan menandatangani KRS;

5. Memonitor beban SKS dan nilai yang dicapai mahasiswa;
6. Menginformasikan beban studi yang akan dicapai untuk dapat menyelesaikan masa studinya;
7. Mengetahui perkembangan Indeks Prestasi Semester/ Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa yang dibimbingnya;
8. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
9. Menjawab pertanyaan/permasalahan atau keluhan dari mahasiswa (masalah akademik) kepada yang berwenang;
10. Menyampaikan masalah/permasalahan atau keluhan dari mahasiswa (masalah akademik) kepada yang berwenang;
11. Menginformasikan kegiatan akademik yang berkaitan dengan bidang studi masing-masing program;
12. Memberikan arahan tentang cara belajar yang efektif agar berhasil dalam setiap mata kuliah yang diikuti;
13. Membantu mahasiswa dalam kesulitan belajar dan cara mengatasinya;
14. Mendiskusikan kelemahan belajar mahasiswa dari setiap dosen yang mengajar;
15. Membantu kelancaran studi mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya hingga selesai;
16. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan budaya akademik yang baik;
17. Mengadakan pertemuan wajib dengan mahasiswa minimal 3 (tiga) kali dalam setiap semester untuk membicarakan masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa terutama masalah akademik atau masalah non akademik yang berkaitan langsung dengan masalah akademik;
18. Memberikan rekomendasi kepada pihak yang lebih berwenang mengenai berbagai kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa baik yang berhubungan dengan masalah akademik ataupun non akademik;
19. Mensosialisasikan kebijakan universitas tentang penegakan tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa di Kampus.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 11/Februari 2013
Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan Fakultas Sastra



Drs. Murni Djalal, MA

Tembusan:

1. Arsip
md/std

SURAT TUGAS
No. 140/ST/F-04/UAI/IX/2013

Sehubungan dengan dimulainya perkuliahan Semester Ganjil Tahun Ajaran 2013-2014, Dekan Fakultas Sastra Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

1. Dr. Thoyib, IM (Ka. Prodi Sastra Arab)
2. Anita Dewi, M. Si. (Ka. Prodi Sastra China)
3. Zarmahenia Mahzar, M. Hum. (Ka. Prodi Sastra Inggris)
4. Sandra Herlina, M.A. (Ka. Prodi Sastra Jepang)
5. Dr. Faisal Hendra, M. Ed. (Dosen Sastra Arab)
6. Nur Hizbullah, M. Hum. (Dosen Sastra Arab)
7. Zaqiatul Mardiah, M. Hum. (Dosen Sastra Arab)
8. Dra. Anita L. Amran (Dosen Sastra China)
9. Budy Setiastuty, SS (Dosen Sastra China)
10. Dian Sri Indrapuri, SS (Dosen Sastra China)
11. Sri Sesanti, SS, M.Hum (Dosen Sastra China)
12. Feri Ansori, SS, M.Ed (Dosen Sastra China)
13. Lusi Lian Piantari, M. Hum (Dosen Sastra Inggris)
14. Ria Herwandar, M. Ed (Dosen Sastra Inggris)
15. Sherien Sabbah, M. Hum (Dosen Sastra Inggris)
16. Andhika Pratiwi, M. Hum (Dosen Sastra Inggris)
17. Aji Yudistira, M. Si (Dosen Sastra Jepang)
18. Arianty Visiaty, MLA (Dosen Sastra Jepang)
19. Nina Alia Ariefa, M. Si (Dosen Sastra Jepang)
20. Vera Yulianti Malik, MA (Dosen Sastra Jepang)
21. Wening Gayatri, SS (Dosen Sastra Jepang)

sebagai **Pembimbing Akademik** bagi mahasiswa Fakultas Sastra dengan tugas sebagai berikut :

A. Tugas Umum

1. Mengusahakan agar setiap mahasiswa yang berada dibawah tanggung jawabnya memperoleh pengarahan yang tepat dalam menyusun program dan beban belajarnya, dan dalam memilih mata kuliah yang akan ditempuhnya, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku**;
2. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dialaminya, khususnya masalah akademik, atau masalah non akademik yang berkaitan dengan masalah akademik;
3. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik secara individual ataupun secara kelompok.

B. Tugas Khusus

1. Membantu Kepala Program Studi menginformasikan peraturan-peraturan baik dari pemerintah maupun dari UAI;
2. Memberikan bantuan/pengarahan kepada mahasiswa tentang :
 - a. Cara menyusun program belajar.
 - b. Pengisian KRS/KHS.
 - c. Banyaknya SKS yang diambil.
3. Mengevaluasi jumlah SKS yang diajukan mahasiswa apakah sesuai dengan IP yang diperoleh;
4. Memeriksa dan menandatangani KRS;

5. Memonitor beban SKS dan nilai yang dicapai mahasiswa;
6. Menginformasikan beban studi yang akan dicapai untuk dapat menyelesaikan masa studinya;
7. Mengetahui perkembangan Indeks Prestasi Semester/ Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa yang dibimbingnya;
8. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
9. Menjawab pertanyaan/permasalahan atau keluhan dari mahasiswa (masalah akademik) kepada yang berwenang;
10. Menyampaikan masalah/permasalahan atau keluhan dari mahasiswa (masalah akademik) kepada yang berwenang;
11. Menginformasikan kegiatan akademik yang berkaitan dengan bidang studi masing-masing program;
12. Memberikan arahan tentang cara belajar yang efektif agar berhasil dalam setiap mata kuliah yang diikuti;
13. Membantu mahasiswa dalam kesulitan belajar dan cara mengatasinya;
14. Mendiskusikan kelemahan belajar mahasiswa dari setiap dosen yang mengajar;
15. Membantu kelancaran studi mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya hingga selesai;
16. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan budaya akademik yang baik;
17. Mengadakan pertemuan wajib dengan mahasiswa minimal 3 (tiga) kali dalam setiap semester untuk membicarakan masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa terutama masalah akademik atau masalah non akademik yang berkaitan langsung dengan masalah akademik;
18. Memberikan rekomendasi kepada pihak yang lebih berwenang mengenai berbagai kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa baik yang berhubungan dengan masalah akademik ataupun non akademik;
19. Mensosialisasikan kebijakan universitas tentang penegakan tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa di Kampus.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 10 September 2013
Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan Fakultas Sastra

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murni Djamal'.

Drs. Murni Djamal, M.A

Tembusan:
1. Arsip
md/std

SURAT TUGAS
No. 060.a/ST/F-04/UAI/I/2016

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2016-2017, dengan ini Dekan Fakultas Sastra, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan F. Sastra / Dosen Sastra Arab
2	Nur Hizbullah, M. Hum.	Ka. Prodi Sastra Arab
3	Sri Sesanti, SS, M.Hum	Ka. Prodi Sastra China
4	Sherien Sabbah, M. Hum	Ka. Prodi Sastra Inggris
5	Arianty Visiaty, MLA	Ka. Prodi Sastra Jepang
6	Zaqiatul Mardiah, M. Hum	Sek. Prodi Sastra Arab
7	Andhika Pratiwi, M. Hum	Sek. Prodi Sastra Inggris
8	Nina Alia Ariefa, M. Si	Sek. Prodi Sastra Jepang
9	Afridesy Puji Pancarani, MA	Dosen Prodi Sastra Arab
10	Dr. Iin Suryaningsih	
11	Dr. Thoyib, IM	
12	Anitasa Dewi, M. Si.	Dosen Prodi Sastra China
13	Budy Setiastuty, SS	
14	Dian Sri Indrapuri, SS	
15	Sri Hartati, SS	
16	Tri Budianingsih, M. Pd	Dosen Prodi Sastra Inggris
17	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	
18	Lusi Lian Piantari, M. Hum	
19	Ria Herwandar, M. Ed	
20	Era bawarti, M.Hum	Dosen Sastra Jepang
21	Sandra Herlina, M.A.	
22	Vera Yulianti Malik, MA	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Sastra, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing**;
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

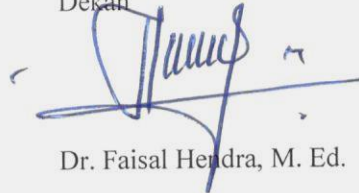
1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingat kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FS UAI;

- b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
 3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
 4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
 5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 5 Maret 2016

Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/iy

SURAT TUGAS
No. 065/ST/F-04/UAI/VIII/2017

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2017-2018, dengan ini Dekan Fakultas Sastra, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan F. Sastra / Dosen Sastra Arab
2	Nur Hizbullah, M. Hum.	Ka. Prodi Sastra Arab
3	Dr. Anita Dewi, M. Si	Pjs. Ka. Prodi Sastra China
4	Sherien Sabbah, M. Hum	Ka. Prodi Sastra Inggris
5	Arianty Visiaty, MLA	Ka. Prodi Sastra Jepang
6	Afridesy Puji Pancarani, MA	Sek. Prodi Sastra Arab
7	Era Bawarti, M. Hum	Sek. Prodi Sastra Inggris
8	Nina Alia Ariefa, M. Si	Sek. Prodi Sastra Jepang
9	Zaqiatul Mardiah, M. Hum	Dosen Prodi Sastra Arab
10	Dr. Iin Suryaningsih	
11	Dr. Thoyib, IM	
12	Feri Ansori, M. Ed	Dosen Prodi Sastra China
13	Dr. Tri Budianingsih, M. Pd	
14	Dian Sri Indrapuri, SS	
15	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Prodi Sastra Inggris
16	Lusi Lian Piantari, M. Hum	
17	Ria Herwandar, M. Ed	
18	Sandra Herlina, M.A.	Dosen Sastra Jepang
19	Vera Yulianti Malik, MA	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Sastra, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing;
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingatkan kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FS UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.

2. *Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. *Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dari faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. *Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 25 Agustus 2017

Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Faisal Hendra', is written over a horizontal line.

Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/iy

SURAT TUGAS
No. 0230 /ST/F-04/UAI/VIII/2019

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2019-2020, dengan ini Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan FIB/ Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
2.	Dr. Iin Suryaningsih, MA	Ka. Prodi Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
3.	Feri Ansori, SS., M.Ed	Ka. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
4.	Dr. Lusi Lian Piantari, M.Hum	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
5.	Arianty Visiaty, SS., MLA	Ka. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
6.	Afridessy Puji Pancarini, Lc., M.A	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
7.	Dr. Tri Budianingsih, M. Pd	Sek. Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
8.	Era Bawarti, S.IP., M.Hum	Sek. Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
9.	Zaqiatul Mardiah, M.Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab
10.	Nur Hizbullah, S.Ag., M.Hum	
11.	Fazlur Rachman, S.Pd.I., M.S	
12.	Sayyed Zuhdi Abdil Ghany, S.S., M.Hum	
13.	Dr. Anita Dewi, M. Si.	Dosen Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
14.	Dian Sri Indrapuri, SS	
15.	Sri Hartati, S.S., M.TCSOL	
16.	Nanda Lailatul Qadriani, S.Pd., M.TCSOL	
17.	Zarmahenia Mahzar, M. Hum	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris
18.	Sherien Sabbah, M. Hum	
19.	Dr. Ria Herwandar, M. Ed	
20.	Andhika Pratiwi, M. Hum	
21.	Thafhan Muwaffaq, S.S., M.A	Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang
22.	Sandra Herlina, M.A.	
23.	Vera Yulianti Malik, MA	
24.	Nina Alia Ariefa, SS., M. Si	
25.	Mutiawanthi, S.S., M.Si	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing;

2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingatkan kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FIB UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Tanggal : 16 Agustus 2019

Universitas Al Azhar Indonesia
Dekan,



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:
1. Arsip

fh/mt

SURAT TUGAS

No. 003a/ST/F-04/UAI/II/2019

Sehubungan dengan akan dimulainya pelaksanaan perkuliahan untuk Semester Genap Tahun Akademik 2018-2019, dengan ini Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Al Azhar Indonesia menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Faisal Hendra, M. Ed.	Dekan FIB / Dosen Sastra Arab
2	Dr. Iin Suryaningsih, MA	Ka. Prodi Sastra Arab
3	Feri Ansori, SS., M.Ed	Ka. Prodi Sastra Tiongkok
4	Dr. Lusi Lian Piantari, M.Hum	Ka. Prodi Sastra Inggris
5	Arianty Visiaty, SS., MLA	Ka. Prodi Sastra Jepang
6	Fazlur Rachman, S.Pd.I., M.S	Sek. Prodi Sastra Arab
7	Dr. Tri Budianingsih, M. Pd	Sek. Prodi Sastra Tiongkok
8	Era Bawarti, S.IP., M.Hum	Sek. Prodi Sastra Inggris
9	Zaqiatul Mardiah, M.Hum	Dosen Prodi Sastra Arab
10	Nur Hizbullah, S.Ag., M.Hum	
11	Afridesy Puji Pancarani, Lc., M.A	
12	Dr. Anita Dewi, M. Si.	Dosen Prodi Sastra Tiongkok
13	Dian Sri Indrapuri, SS	
14	Nanda L. Qadriani, M.TCSOL	
15	Sri Hartati, M.TCSOL	Dosen Prodi Sastra Inggris
15	Sherien Sabbah, M. Hum	
16	Dr. Ria Herwandar, M. Ed	
17	Andhika Pratiwi, M. Hum	
18	Dr. Zarmahenia Mahzar	
19	Thafhan Muwaffaq, M.A	Dosen Prodi Sastra Jepang
20	Sandra Herlina, M.A.	
21	Vera Yulianti Malik, MA	
22	Nina Alia Ariefa, SS., M. Si	

sebagai **Pembimbing Akademik (PA)** bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, dengan tugas sebagai berikut:

A. Tugas Umum

1. Membimbing mahasiswa yang menjadi tanggung jawab masing-masing PA agar memperoleh arahan yang tepat dalam menyusun beban perkuliahan, memilih mata kuliah yang akan diambil, **sesuai dengan kurikulum yang berlaku di program studi masing-masing**;
2. Meluangkan waktu dan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi, khususnya masalah yang terkait dengan bidang akademik, atau masalah non akademik;
3. Membantu mahasiswa untuk senantiasa bersikap dan berperilaku sesuai dengan etika, nilai-nilai Islam, dan norma-norma yang berlaku di UAI.
4. Menjadi teladan bagi mahasiswa yang dibimbing, dan menfungsikan diri sebagai orang tua bagi mahasiswa, selama berada di kampus.

B. Tugas Khusus

1. Melakukan proses bimbingan akademik dengan mahasiswa yang dibimbing, minimal sebanyak 3 (tiga) kali tiap semesternya, dalam bentuk:
 - a. Mengingatkan kembali sistem perkuliahan yang berlaku di FIB UAI;
 - b. Proses pengisian KRS/KHS;
 - c. Memeriksa dan menandatangani KRS mahasiswa;
 - d. Bimbingan lain sesuai kebutuhan.
2. Memonitoring perkembangan pelaksanaan SKS mahasiswa dan melihat hasil capaian nilai untuk seluruh mata kuliah yang diambil;
3. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi hasil bimbingan tiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa;
4. Memberikan bantuan sesuai dengan perannya sebagai PA, ketika didapati ada mahasiswa yang kesulitan dalam belajar dan faktor lain yang mempengaruhinya dan untuk selanjutnya dibantu mencari solusi;
5. Membantu universitas dalam mensosialisasikan kebijakan yang berlaku tentang penegakan aturan, tata tertib, disiplin dan penerapan ajaran moral dan akhlaqul karimah dalam kehidupan harian mahasiswa yang berlaku di kampus UAI.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Jakarta

Tanggal : 22 Februari 2019

Universitas Al Azhar Indonesia

Dekan,



Dr. Faisal Hendra, M. Ed.

Tembusan:

1. Arsip

fh/mt